

Základní škola Za Nádražím 222 Český Krumlov	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Vypracovala: Iveta Valvodová	vedoucí školní jídelny
Schválila: Mgr. Ivana Severová	ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.02.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

### **1 Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**

#### **2. 1 Práva strávníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...)

#### **2. 2 Povinnosti strávníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování

- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase

### **2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

### **3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě
- e) sleduje způsob výdeje stravy
- f) reguluje osvětlení a větrání
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování
- c) při výdeji oběda a stolování žáci nepoužívají mobilní telefon

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny

- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

### **8. Režim výdeje**

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strážníci se stravují od 10:30 do 11:00 hodin, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje v prostorách jídelny od 10:30 do 11:00 hodin
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány
- d) strava je vydávána strážníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strážníci hlásí vedoucí školní jídelny
- e) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny učitelského dozoru a personálu jídelny
- f) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena odhlášení stravy lze provést nejpozději jeden den dopředu do 11:00 hodin
- g) odhlášení stravy u diety lze provést nejpozději jeden den dopředu do 8:30 hodin Osobně nebo telefonicky na čísle 602 182 486 nebo mailem valvodova @zsnadrazi.cz Na pozdější odhlášky, nelze brát zřetel

### **9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4:00 hodin po naplnění nádob

### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, je zaveden výběr stravy pouze v příloze pokrmu, objednávka se provádí nejpozději jeden pracovní den předem do 11:00 hodin
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a vestibulu jídelny a dále na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: valvodova @zsnadrazi.cz

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně

<b>CENA OBĚDŮ:</b>	<b>DIETA:</b>	<b>PRÁZDNINY:</b>
7 – 10 let ..... 34,- Kč	47,- Kč	47,- Kč
11 – 14 let ..... 36,- Kč	50,- Kč	50,- Kč
15 a více let ..... 39,- Kč	54,- Kč	54,- Kč

- c) cena jednoho oběda pro cizí strávníky činí 85,- Kč
- d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného
- e) cizím strávníkům se sděluje osobně nebo informací na nástěnce o úpravě výše stravného
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní
- g) evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 100,- Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky

### **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- c) žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- d) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího)
- e) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny
- f) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena
- g) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky
- h) pro strávníky je zaveden výběr stravy pouze v příloze pokrmu, objednávka se provádí nejpozději jeden pracovní den předem do 11:00 hodin
- i) přes internet, dva dny dopředu a to do 14:00 hodin
- j) připomínky ke stravování, mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronicky s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy

### **13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada

V Českém Krumlově 01.02.2024

Mgr. Ivana Severová  
ředitel školy

Iveta Valvodová  
vedoucí školní jídelny